



**FONDAZIONE
MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA E.T.S.**

REGOLAMENTO

Approvato nella Seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2025



PREMESSA

La **Fondazione Maestre Pie dell'Addolorata ETS** (di seguito, per brevità, la Fondazione), costituita per volontà dell'Istituto delle Maestre Pie dell'Addolorata il 23 giugno 2023, ha la sede legale a Roma in Viale Vaticano 90 e la sua sede operativa a Via A. Tebaldi 20.

La Fondazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) della Regione Lazio dal 15 aprile 2024 ed è soggetta, quindi alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 117/2017.

Come espressamente previsto dall'art. 2 dello Statuto, la Fondazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento e l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, allo scopo della promozione culturale, sociale e morale dei giovani, favorendo l'attuarsi di iniziative caritative, educative e formative che esprimano compiutamente la risposta sia ai bisogni primari della persona nei casi di malattia, debolezza, emarginazione, sofferenza, solitudine sociale, sia alle necessità culturali e comunque la realizzazione di ogni iniziativa relativa al rapporto persona-benessere concepito secondo la tradizione dell'insegnamento morale della Chiesa.

Attività principale della Fondazione è la gestione dell'Istituto scolastico paritario "Maestre Pie dell'Addolorata" (di seguito indicato anche come "Istituto" o "Scuola").

Le Maestre Pie dell'Addolorata, Ente che ha costituito la Fondazione, sono una famiglia Religiosa fondata nel 1839 dalla Beata Elisabetta Renzi a Coriano (RN), suo paese natale, ed ora presente in sei paesi: Italia, Stati Uniti d'America, Messico, Brasile, Bangladesh, e Zimbabwe.

ORGANI DELLA FONDAZIONE

Il ruolo di governo della Fondazione – quindi anche dell'attività scolastica dalla stessa gestita sotto il nome di "Istituto Maestre Pie dell'Addolorata" – compete per Statuto al Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) della Fondazione, al quale spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione, fatta eccezione per quelli attribuiti, dalla Legge o dallo Statuto, ad altro organo. I componenti del C.d.A. sono tutti scelti e nominati dal Superiore Generale dell'Istituto delle Maestre Pie dell'Addolorata. Gli altri organi della Fondazione sono: il **Presidente**, il **Vicepresidente** – scelti all'interno del C.d.A. medesimo - e l'**Organo di Controllo**.

Il Presidente della Fondazione viene designato dalla Madre Superiore Generale pro tempore dell'Istituto delle Maestre Pie dell'Addolorata, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.

Al Presidente, oltre ai compiti previsti dalla Legge e da altre norme dello Statuto della Fondazione, spetta:

- la rappresentanza legale della Fondazione;
- la Dirigenza Scolastica dell'Istituto scolastico;
- la presidenza del Consiglio di Amministrazione;
- l'amministrazione dei fondi della Fondazione per la realizzazione dei programmi, secondo le istruzioni del Consiglio di Amministrazione;
- la convocazione e la presidenza del Consiglio di Amministrazione;



- la proposta di eventuali modifiche statutarie;
- la vigilanza sull'osservanza delle norme contenute nello Statuto e su tutto il complessivo andamento organizzativo e amministrativo della Fondazione.

Il Vicepresidente, designato sempre dalla Madre Superiora Generale pro tempore dell'Istituto delle Maestre Pie dell'Addolorata, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento ed esercita le funzioni a lui delegate dal Presidente medesimo.

L'Organo di Controllo esercita il controllo sulla gestione amministrativa della Fondazione e ne esamina i bilanci, formalmente predisposti dall'Ufficio di Presidenza per il Consiglio di Amministrazione, formulando le proprie osservazioni e conclusioni nella relazione annuale di commento al bilancio consuntivo. L'Organo di Controllo partecipa di diritto alle sedute del Consiglio di Amministrazione in cui siano oggetto di delibera il preventivo finanziario o il bilancio consuntivo e può intervenire alle sedute in cui vengano trattate materie di sua competenza, per chiedere e dare i chiarimenti del caso. Attualmente, l'Organo di Controllo è in composizione monocratica.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche dell'Istituto è un organismo di raccordo tra il Presidente, il Vicepresidente e il Personale Docente con:

- a) autonomia circa la convocazione e la gestione degli incontri periodici con i Docenti;
- b) funzione di presiedere e moderare i Collegi Docenti di tutti i gradi scolastici;
- c) facoltà di partecipare alle sedute del Consiglio di Istituto su delega del Dirigente Scolastico;
- d) funzione di portavoce rispetto alle famiglie – che potranno contattarlo direttamente all'uopo, per avere chiarimenti su decisioni in materia didattica, assunte relativamente ai loro figli – e, viceversa;
- e) con funzione di rappresentare al Presidente o al Vicepresidente, tutte le volte che sarà necessario, le posizioni delle famiglie e dei Docenti, al fine di creare il miglior confronto tra le diverse componenti della Fondazione e la maggiore condivisione delle determinazioni da adottarsi.

La Fondazione esercita le proprie funzioni afferenti alla gestione dei rapporti amministrativi con gli Utenti dell'attività scolastica e i genitori degli iscritti all'Istituto scolastico Maestre Pie dell'Addolorata attraverso la Segreteria amministrativa Scolastica.

Spettano alla **Segreteria Amministrativa Scolastica** i seguenti compiti: rapporti amministrativi con le famiglie, iscrizioni, pagamento delle rette, amministrazione del Personale, progetti di finanziamento presso il M.I.U.R., nonché la predisposizione di tutta la modulistica necessaria ai fini della predisposizione degli atti di uso comune, quali verbali, circolari, ordini di servizio e quant'altro.

DISCIPLINA GENERALE

1. L'ingresso in classe è consentito soltanto agli alunni regolarmente iscritti
2. L'alunno deve rispettare l'orario scolastico e può accedere all'aula a lezioni già in corso solo presentando apposita giustificazione scritta che dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori
3. Il personale, le famiglie e i terzi che, a qualunque titolo, frequentino l'Istituto sono tenuti ad indossare un abbigliamento decoroso
4. Gli Alunni sono tenuti ad indossare la divisa scelta dalla Fondazione



5. La divisa degli alunni è composta da indumenti obbligatori ed indumenti facoltativi
6. I docenti, per quanto di rispettiva competenza, segnaleranno al Coordinatore Didattico i nominativi degli alunni che non rispettino detto obbligo della divisa scolastica, ai fini della successiva comunicazione alle famiglie
7. Nei locali a disposizione della Fondazione è vietato:
- a) ricevere persone estranee all'attività;
 - b) introdurre libri e riviste in contrasto con l'ambiente educativo proprio della Fondazione;
 - c) asportare e consumare cibi e bevande oltre quelle consentite per i pasti regolamentari;
 - d) vociare o fischiare negli ambienti interni;
 - e) fumare negli ambienti interni e in quelli esterni,
 - f) fare collette, raccogliere firme, vendere biglietti di spettacolo, di lotterie, rilasciare a terzi dichiarazioni concernenti la gestione scolastica, senza il permesso preventivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
 - g) fare propaganda politica o promuovere adesioni con qualsiasi forma o attività;
 - h) diffondere materiale informativo su qualsiasi iniziativa promossa da altre associazioni o comunque organizzazioni estranee alla Fondazione e all'Istituto delle Maestre Pie dell'Addolorata, senza il preventivo consenso della Presidenza o della Vicepresidenza;
 - i) usare il telefono della Fondazione per chiamate private.
8. È consentito ricevere chiamate telefoniche dall'esterno per motivi familiari urgenti.
9. Tutto il personale docente e non docente, nonché gli alunni, sono tenuti a prestare la massima attenzione al fine di salvaguardare le strutture e le dotazioni della Fondazione, delle quali usufruiscono.
10. In particolare, l'area di parcheggio interna richiede attenzione e rispetto per i bambini e i genitori che li accompagnano. A colui/coloro che dovesse/ro comportarsi in modo inadeguato, verrà interdetto l'uso del parcheggio per periodi più o meno lunghi, ovvero per tutto il corso dell'anno.
11. Il personale non docente è tenuto ad esercitare la massima vigilanza possibile all'esterno della struttura e nei rispettivi piani di competenza dell'edificio, soprattutto durante la pausa- ricreazione.
12. Ogni danneggiamento a dispetto dell'immobile in cui l'Istituto Scolastico insiste e dei beni della Fondazione sarà punito a norma di Legge; saranno altresì intraprese le necessarie azioni dirette al risarcimento dei danni a carico dei responsabili, oppure, qualora non siano individuabili, a carico della classe o del grado scolastico in cui si sono verificati i danni. A tal fine i dipendenti che ne abbiano conoscenza hanno l'obbligo di riferire immediatamente al Coordinatore Didattico e alla Segreteria Amministrativa in merito ai fatti e ai danni verificatisi.
13. È vietato al personale docente e non docente, agli alunni e ai loro genitori o, comunque, a qualsiasi soggetto terzo, effettuare foto o riprese con qualunque apparecchio nei contesti didattici ed extra didattici, fatta eccezione per le foto di posa di gruppo nonché per le foto da effettuarsi in occasione di spettacoli teatrali o comunque di iniziative aperte al pubblico, per le quali sia stata richiesta preventivamente l'autorizzazione ai genitori degli alunni.
14. I docenti non sono autorizzati a concedere agli alunni permessi di uscita dalla scuola al di fuori dell'orario ordinario. Questa autorizzazione è di competenza esclusiva del Coordinatore Didattico.
15. Fatto salvo quanto stabilito nel presente Regolamento, i rapporti tra la Fondazione, gli alunni e le rispettive famiglie sono regolate dal Patto Educativo di Corresponsabilità, di cui all'ALLEGATO A del presente Regolamento.



ISCRIZIONI, RETTE E PAGAMENTI

1. Le iscrizioni si effettuano presso Segreteria Amministrativa mediante sottoscrizione di moduli predisposti *ad hoc*.
2. Il pagamento della retta annuale potrà avvenire in tre rate, in soluzioni mensili o in un'unica soluzione; in tale ultimo caso verrà applicata una riduzione percentuale sull'importo complessivo annuale stabilita nel modulo di iscrizione.
3. I pagamenti a mezzo contanti, nelle misure consentite dalla Legge, si effettuano presso la Segreteria Amministrativa
4. I pagamenti possono essere anche effettuati a mezzo bonifico bancario, specificando nella causale il nome, cognome e classe del figlio/a.
5. Il pagamento della prima rata o della retta integralmente deve essere effettuato entro e non oltre il giorno di inizio delle lezioni, per ciascun plesso di riferimento; in caso contrario l'alunno non potrà essere ammesso in classe e sarà automaticamente ed immediatamente escluso dalla scuola.
6. Il pagamento delle altre Rate deve essere effettuato entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla loro scadenza.
7. I termini di pagamento delle rette sono altresì indicati nel modulo di iscrizione, di cui all'utente rimane copia all'atto della sottoscrizione.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

1. La selezione e valutazione del personale docente spetta al Consiglio di Amministrazione della Fondazione su proposta del Coordinamento Didattico, che deve verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti morali e la corrispondenza del profilo umano e professionale di colui che debba essere selezionato, rispetto alla matrice e alla storia cattolica dell'Istituto Maestre Pie dell'Addolorata, affinché sia garantito l'impegno dello stesso a collaborare all'attuazione della precipua missione educativa svolta dalla Fondazione medesima.
2. Fatto salvo quanto espresso nel presente Regolamento, i rapporti tra la Fondazione e il personale docente e non docente sono regolati dal Disciplinare attuativo del CCNL Agidae Scuola, di cui all'ALLEGATO B del presente Regolamento.

ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA

In piena attuazione della normativa vigente e nello spirito di cooperazione indicato nel preambolo sono attivi nell'Istituto i seguenti organi collegiali: il Consiglio d'Istituto, il Collegio dei Docenti, e l'Assemblea dei genitori.

1. Il **Consiglio d'Istituto** è l'organo elettivo espresso da tutte le componenti della scuola e resta in carica per tre anni.
2. Il **Consiglio d'Istituto** ha potere ratificante per quanto riguarda:
 - a) definizione degli indirizzi generali delle



attività della scuola sulla base delle finalità del

Progetto Educativo di Istituto;

- b) adozione del Piano dell'Offerta Formativa;
- c) realizzazione di attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche;
- d) adattamento del calendario scolastico annuale;
- f) promozione di contatti con altre scuole.

3. Il **Collegio dei Docenti**, formato da tutti i docenti in servizio e presieduto dal Coordinatore Didattico, delibera il funzionamento didattico dell'Istituto, cura la programmazione educativa generale e promuove le linee generali di intervento. Suddiviso nei singoli Collegi dei docenti dei vari plessi, esso delinea le finalità e gli obiettivi dei programmi, verifica e valuta i risultati raggiunti, organizza gli interventi di recupero in proprio o dandone mandato ai Consigli di classe; provvede all'adozione dei libri di testo, vagliando le proposte dei docenti; promuove le iniziative culturali, di sperimentazione e di aggiornamento.

4. Il **Consiglio di Classe**, coordinato dal relativo Coordinatore di Plesso, si riunisce almeno due volte a quadrimestre nelle seguenti forme:

- a) Consiglio di Classe per soli docenti, a cui compete il coordinamento del lavoro della classe sul piano educativo e didattico, l'organizzazione del recupero, la valutazione;
- b) in ordine a questioni relative alla vita della scuola e ad iniziative di sperimentazione Consiglio di Classe formato da tutti i docenti e da due genitori: ha il compito di favorire i rapporti fra i docenti, gli alunni e le famiglie, esaminare i problemi che si possono creare nella classe e formulare al Collegio proposte.

5. L'**Assemblea dei genitori** può riunirsi liberamente nella scuola al di fuori dell'orario scolastico e può esaminare i problemi riguardanti le singole classi o l'andamento didattico generale dell'Istituto. L'Istituto sollecita assemblee dei genitori delle singole classi qualche tempo prima dei Consigli di Classe, in modo che possano essere delineati i punti che si vogliono portare all'attenzione dei Consigli.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme di Legge vigenti e allo Statuto della Fondazione Maestre Pie dell'Addolorata ETS.

